

Verantwortliche(r) Finanzen, HR und Administration (60-80%)

Dacuda AG ist ein Software-Unternehmen mit Fokus Bildverarbeitung. Das ETH-Spin-off spezialisiert sich auf kamerabasierte Softwarelösungen für Geschäftskunden. Mit unserer Technologie, Inhalte aus Bildern in Echtzeit auszulesen und weiter zu verwenden, steigern wir die Produktivität unserer Kunden weltweit.

Das erwartet Dich!

Als Verantwortliche(r) für Finanzen, HR und Administration erledigst Du bei uns folgende Aufgaben zuverlässig, effizient und flexibel:

- Finanzen: Steuerung des externen Buchhalters, Rechnungsstellung und Mahnwesen, Kreditorenwesen inkl. Auszahlungen, Überwachung von Umsatzverbuchung und von Kosten für externe Dienstleister, Cash-Management
- Personal: Personaladministration (Koordination Lohnlauf, Sozialversicherungen), Rekrutierung, Interaktion mit Behörden, Organisation Team-Events, Betreuung und Weiterentwicklung Personalprozesse
- Administration: Office-Management, Sekretariatsaufgaben
- Weitere Aufgaben: Interaktion mit externen Dienstleistern, Unterstützung der Geschäftsleitung bei Spezialprojekten

Das macht Dich aus!

- Du bist von Natur aus ordentlich und arbeitest exakt, strukturiert und gründlich
- Du wartest nicht auf Anweisungen, sondern denkst einen Schritt voraus und arbeitest selbständig
- Du bist neugierig, flexibel und vielseitig interessiert
- Du hast keine Berührungängste mit IT
- Du hast Freude am Kontakt mit Menschen

Das bringst Du fachlich mit!

- KV, Bachelor oder Master-Abschluss
- Gute Buchhaltungskennntnisse und ein grundsätzliches Verständnis von Rechnungswesen
- Idealerweise Erfahrung mit HR-Administration
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise, sowohl auf Deutsch als auch auf Englisch
- Sehr gute Microsoft Office Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Grafisches Flair ist hilfreich, aber nicht Bedingung

Das bieten wir!

- Einen spannenden Job in einem hochmotivierten, dynamischen, interdisziplinären Team
- Ein unbürokratisches und zielorientiertes Arbeitsumfeld
- Einen Arbeitsplatz mitten in Zürich

Jetzt! Die Stelle ist ab sofort verfügbar. Bitte sende uns Deine Bewerbung an jobs@dacuda.com. Bei Fragen kannst Du uns gerne jederzeit anrufen (+41 44 295 10 40).